



Міжнародний гуманітарний університет
Інститут права, економіки та міжнародних відносин
кафедра цивільного та господарського права і процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
проф. Громовенко К.В.



«04» 05 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

Рівень вищої освіти

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Ступінь вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

бакалавр

Спеціальність

(назва ступеня вищої освіти)

262 «Правоохоронна діяльність»

Освітня програма

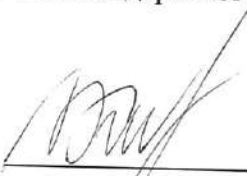
(код та найменування спеціальності)

«Правоохоронна діяльність»

(найменування освітньої програми)

Викладач	к.ю.н., доцент Андрієнко Валентина Володимирівна
Профайл викладача	https://publons.com/researcher/3232128/valentina-andrienko/ https://orcid.org/0000-0002-3760-1809
Контактний тел.	+390730365491 (лаборант кафедри Катерина)
E-mail:	andrienko.valentinaa1@gmail.com
Сторінка курсу у Moodle	https://moodle.mgu.edu.ua/course/view.php?id=636
Консультації	Пн.та пт. 12:00-14:00 кафедра цивільного та господарського права і процесу

Силабус розглянуто та прийнято на засіданні кафедри цивільного та господарського права і процесу
Протокол № __ від _____ 2021 р.

Завідувач кафедри цивільного та господарського права і процесу  проф. Олена КІЗЛОВА

Перевірено: Гарант освітньо-професійної програми  проф. Олександр ПОДОБНИЙ

Перевірено: Начальник навчального відділу _____ доц. Лариса РАЙЧЕВА

Погоджено: Проректор з науково-педагогічної роботи  проф. Анатолій ГОНЧАРУК



1. Анотація до курсу

Трудове право (ТП) – це дисципліна, що виконує важливе завдання підготовки сучасних фахівців-професіоналів, які здатні органічно поєднувати глибокі теоретичні знання з практичними навичками.

Трудове право є однією з фундаментальних навчальних дисциплін, основою для засвоєння студентами найважливіших положень законодавства України про працю. Вивчення й аналіз сучасного трудового законодавства, що регулює формування ринку праці, організацію і застосування праці найманих працівників є важливою складовою частиною розвитку сучасної правової держави. Кожній людині, котра реалізує закріплене в статті 43 Конституції України право на працю, доводиться стикатися з нормами трудового права.

Трудове право за своєю суттю є правом захисту інтересів людини праці, захисту працівника від експлуатації з боку роботодавця. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.

2. Мета та цілі курсу

Метою вивчення ТП – є забезпечення поглибленого вивчення, полягає у сформуванні у студентів теоретичного розуміння суті трудових правовідносин, відносин із соціального забезпечення, вивченні та практичного застосування норм трудового права і права соціального забезпечення.

Знання основних норм трудового права і права соціального забезпечення – це важлива передумова прийняття обґрунтованих рішень у сфері управління, організації виробництва та праці, соціального захисту населення.

3. Формат курсу

Структура курсу «Трудове право» побудована з урахуванням кола основних питань і комплексу юридичних проблем, які досліджуються під час викладання лекційного матеріалу і проведення практичних занять, що передбачають використання активних форм і методів сучасного правового навчання. Знання трудового права, отримані студентами і слухачами при вивченні даної дисципліни, сприятимуть підвищенню рівня правової культури слухачів та ефективному застосуванню норм трудового права у їх професійній діяльності. Головними формами вивчення курсу «Трудове право» є лекції, семінарські заняття, індивідуальні заняття та самостійна робота студентів. Кращому опануванню здобувачами вищої освіти навчальним матеріалом може слугувати проведення певної частини лекційного заняття у форматі: а) бесіди, що передбачає активізацію інтелектуальної діяльності здобувачів вищої освіти, мотивування їх до вивчення певної теми навчальної дисципліни, постановку «бінарних» та «небінарних» запитань для виявлення ставлення, думки, рівня ознайомлення та готовності здобувачів вищої освіти, визначення міри сприйняття ними матеріалу, що викладається. Адекватна оцінка психоемоційного стану слухачів, фахова та етична реакція на їхні репліки – загальна вимога до проведення будь-якого публічного виступу – за такого формату набуває особливого значення; б) дослідження, що передбачає формулювання здобувачами вищої освіти за участі викладача певної теоретичної позиції, виявлення закономірностей або аномалій у юридичній практичній діяльності, шляхом «мозкового штурму» (метод спільного пошуку ідей і рішень, шляхів вирішення проблем або нестандартних ситуацій, що має на меті спершу запропонувати якнайбільшу кількість варіантів, не вдаючись до їхнього аналізу та критики, а потім відібрати перспективні пропозиції, обговоривши й оцінивши кожен варіант); в) ситуаційного аналізу (кейс-метод), що передбачає вивчення здобувачами вищої освіти реальної конкретної правової ситуації (події), визначення за участі викладача суті проблеми, причин та наслідків, формулювання можливих варіантів її вирішення; г) «бінарної» лекції, що передбачає виклад певного навчального матеріалу з протилежних позицій (прихильника – противника; теоретика – практика тощо) і спрямована на демонстрацію різних підходів до розуміння певного правового явища

або процесу. Така технологія викладання спонукає слухачів порівнювати й оцінювати різні точки зору, використовувати у подальшому нові ідеї замість традиційних чи очікуваних.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У процесі реалізації програми дисципліни «Трудове право» формуються наступні компетентності із передбачених освітньо-професійною програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

Навчальна дисципліна «Трудове право» забезпечує досягнення **програмних результатів навчання (РН)**, передбачених освітньою програмою:

РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

5. Обсяг курсу

Загалом		Вид заняття		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
4	120	28	28	64

6. Ознаки курсу

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс, (рік навчання)	Обов'язкова\вибіркова

2021	1	262 «Правоохоронна діяльність»	2	Вибіркова
------	---	--------------------------------	---	-----------

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи онлайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

8. Політики курсу

У процесі викладання навчальної дисципліни застосовуються інтерактивні методи навчання, відбувається активне залучення студентів до обговорення кожного з питань курсу, що сприяє досягненню такого кваліфікаційного рівня підготовки випускників, при якому вони повинні бути здатними до вирішення професійних задач діяльності, пов'язаних з ефективним забезпеченням державної таємниці у правоохоронній діяльності, а також прав і свобод людини і громадянина. Критерієм вибору методів навчання є їхня відповідність дидактичним меті та завданням навчального заняття, конкретним обставинам – умовам і часу навчання, психоемоційному стану здобувачів вищої освіти, рівню їхню базової підготовки, мотивації тощо. При цьому слід врахувати не лише потребу надання здобувачам вищої освіти нових знань, а й формування у них вмінь та навичок, необхідних для подальшого самостійного здобуття й оновлення інформації, професійного й фахового застосування набутих знань.

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практичні заняття. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції, практичні, семінарські заняття, а також консультації. Практичні заняття передбачають: опрацювання теоретичного матеріалу, закріплення отриманих знань шляхом вирішення тестових завдань, обговорення проблемних питань. Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. На практичних заняттях можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповідей, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання казусів та задач, індивідуальні завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності студентів на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

Підсумковою формою контролю знань є іспит, який має на меті перевірити теоретичні знання та вміння застосовувати їх, вирішуючи конкретні завдання, а також уміння студентів самостійно працювати з науковою та навчальною літературою. До заліку допускаються ті студенти, які відпрацювали всі пропущені заняття, виправили незадовільні оцінки, отримані на практичних заняттях, набрали мінімальну кількість балів і успішно здали змістовні модулі.

9. Схема курсу

3 семестр

Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) / Формат	Матеріали	Література Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Кількість годин
Тема 1. Предмет, метод, система і принципи трудового права 1. Поняття трудового права як самостійної галузі права. 2. Особливості методу правового регулювання трудових відносин. 3. Функції трудового права в сучасних умовах. 4. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного права, права соціального забезпечення). 5. Система та зміст принципів трудового права. Зміст основних принципів трудового права.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15, 19	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15, 19	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
Тема 2. Джерела трудового права 1. Загальна характеристика джерел трудового права. 2. Єдність і диференціація в трудовому праві. Загальне і спеціальне законодавство про працю. 3. Загальна характеристика проекту Трудового кодексу України.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15, 19	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15,19	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.

Тема 3. Суб'єкти трудового права 1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 2. Правовий статус суб'єктів, його види і зміст: трудова право-дієздатність, суб'єктивні права і юридичні обов'язки, гарантії прав і обов'язків, відповідальність суб'єктів трудового права. 3. Громадяни (працівники) як суб'єкти трудового права. 4. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. 5. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 6. Профспілки як суб'єкти трудового права.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15,19,20	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15, 19,20	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
Тема 4. Трудовий договір 1. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею (підряду, доручення та ін.). 2. Сторони та зміст трудового договору. 3. Порядок укладання трудового договору. 4. Трудовий договір на сезонні та тимчасові роботи. 5. Контракт як особливий вид трудового договору. 6. Сумісництво та суміщення робіт та професій.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 3,5, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15, 19, 20	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 3,5, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 15, 19, 20.	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
Тема 5. Робочий час і час відпочинку 1. Вахтовий метод організації роботи. 2. Гнучкі графіки роботи.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2,4,5, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 16	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.

<p>3. Ненормований режим праці. 4. Обмеження надурочних робіт і заборона залучення до них окремих категорій працівників. 5. Щорічна відпустка. 6. Підстави для надання та тривалість соціальних відпусток. 7. Творчі відпустки 8. Відпустки, пов'язані з навчанням. 9. Відпустки без збереження заробітної плати.</p>	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2,4,5, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 16	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
<p>Тема 6. Оплата праці 1. Поняття заробітної плати. 2. Тарифна система і її елементи: тарифні сітки; тарифні ставки; тарифно-кваліфікаційні довідники. 3. Форми і системи оплати праці. 4. Оплата праці в надурочний час. 5. Оплата праці у святкові та неробочі дні. 6. Оплата праці у нічний час. 7. Порядок виплати заробітної плати. 8. Обмеження відрахувань із заробітної плати. 9. Гарантійні виплати. Гарантійні доплати. 10. Поняття компенсаційних виплат.</p>	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 16, 17, 18, 19	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
<p>Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення 1. Правила внутрішнього трудового розпорядку як метод забезпечення порядку на підприємстві, в установі, в організації. 2. Обов'язки працівників і власника (або уповноваженого ним органу). 3. Поняття і види заохочень. 4. Порядок і строки застосування дисциплінарних стягнень.</p>	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 16, 17, 18, 19	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 3, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13,	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 3, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13,,	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.

Тема 8. Матеріальна відповідальність у трудовому праві 1. Поняття матеріальної відповідальності за шкоду, завдану підприємству, установі, організації, та її відмінність від майнової відповідальності за нормами цивільного права. 2. Підстави і умови матеріальної відповідальності. 3. Види матеріальної відповідальності. 4. Поняття, випадки обмеженої матеріальної відповідальності. 5. Поняття і випадки повної матеріальної відповідальності. 6. Індивідуальна і колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2,3, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13,	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2,3, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13,	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
Тема 9. Охорона праці 1. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах. 2. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві. 3. Охорона праці жінок. 4. Роботи, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх. 5. Праця інвалідів.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 3, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13,14, 17, 19	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 3, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13,14, 17, 19	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
Тема 10. Поняття, предмет, принципи та система права соціального забезпечення 1. Етапи становлення соціального забезпечення.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18,	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.

<p>2. Формування права соціального забезпечення як галузі права.</p> <p>3. Поняття та предмет права соціального забезпечення.</p> <p>4. Метод права соціального забезпечення.</p> <p>5. Принципи права соціального забезпечення.</p> <p>6. Система права соціального забезпечення.</p> <p>7. Співвідношення права соціального забезпечення з іншими галузями права.</p>	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18,	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
<p>Тема 11. Джерела права соціального забезпечення</p> <p>1. Поняття та особливості джерел права соціального забезпечення.</p> <p>2. Загальна характеристика джерел права соціального забезпечення.</p> <p>3. Класифікація джерел права соціального забезпечення.</p> <p>4. Проблема кодифікації законодавства про соціальне забезпечення.</p> <p>5. Конституція України як джерело права соціального забезпечення.</p> <p>6. Закони України в системі джерел права соціального забезпечення.</p> <p>7. Підзаконні нормативно-правові акти в галузі соціального забезпечення.</p> <p>8. Міжнародно-правові акти як джерела права соціального забезпечення.</p> <p>9. Проблеми вдосконалення права соціального забезпечення.</p>	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18,	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18,19	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.

Тема 12. Система пенсійного забезпечення 1. Страховий стаж як умова призначення пенсії за солідарною системою. 2. Пенсії за віком. 3. Пенсії в разі інвалідності, 4. Пенсії у разі втрати годувальника. 5. Пенсійні виплати за рахунок коштів Накопичувального фонду. 6. Недержавне пенсійне забезпечення. 7. Пенсійне забезпечення окремих категорій осіб.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18,	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	2 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18,	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	2 год.
Тема 13. Соціальне страхування 1. Поняття та види страхових допомог. 2. Страхові допомоги Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. 3. Страхові допомоги Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. 4. Страхові допомоги Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань: система виплат.	Лекція	Опорний конспект лекції	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18	Розподіл тем індивідуальних завдань серед студентів.	4 год.
	Практичне заняття	Доповіді студентів	1, 2, 6,7, 8, 9, 10,11,12,13, 18	Підготувати індивідуальне завдання та відповідну доповідь на наступне заняття	4 год.

10. Система оцінювання та вимоги

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Трудове право» здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Міжнародному гуманітарному університеті». Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль.

Форма контролю: іспит.

Рівень знань оцінюється:

«зараховано», «відмінно» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обгрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «добре» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «добре» С - від 74 до 81 балів – Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обгрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «задовільно» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

«зараховано», «задовільно» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необгрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

«не зараховано», «незадовільно з можливістю повторного складання» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

«не зараховано», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за усіма видами робіт, зазначених у таблиці нижче.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

Денна форма навчання

Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
I. Обов'язкові			
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до семінарських (практичних) занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час семінарських (практичних) занять	40
Виконання модульних завдань			
1.2. Підготовка до модульного контролю знань	-//-	Перевірка правильності виконання модульних завдань	15 за 1-й модуль 20 за 2-й модуль 15+20 = 35
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР, перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Разом балів за обов'язкові види РС			85
II. Вибіркові			
Виконання індивідуальних завдань			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР	5
Разом балів за вибіркові види РС			15
Всього балів за РС			100

Заочна форма навчання

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
I. Обов'язкові			
За виконання модульних (контрольних) завдань			
1.1. Підготовка до модульного контролю	Відповідно до	Перевірка правильності виконання модульних	

знань	розкладу	завдань	1 x 70 = 70
Разом балів за обов'язкові види СРС			70
II. Вибіркові			
<i>Виконання індивідуальних завдань (за бажанням студента)</i>			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	10
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
Разом балів за вибіркові види СРС			30
Всього балів за РС			100

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі *письмового іспиту* за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає 3 питання. Питання, що включаються до екзаменаційних білетів є вузловими, узагальненими, комплексними, потребують творчого підходу при побудові відповіді та уміння синтезувати отриманні знання.

Питання до екзаменаційних білетів формуються в межах змісту програми дисципліни, але не мають дублювати програмні питання. Програмні питання доводяться до студентів на початку навчального семестру.

Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи в семестрі та результатів іспиту за 100-бальною системою.

11. Рекомендована література

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23. 07. 96). – Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України : закон України від 10.12.1971 № 322-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
3. Про практику розгляду судами трудових спорів : постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 № 9 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-92>
4. Про відпустки : Закон України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр#Text>
5. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр#Text>
6. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України/ Ю.Ф. Іванов/ Київ «Алерта» 2020
7. Проект Трудового кодексу України (реєстраційний № 1658, текст законопроекту від 24 липня 2017 р.). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://w1.c1.rada.gov.ua>.
8. Бойко М. Д. Трудове право України [текст] : навч. посіб. 3-тє вид. перероб та доп. / М. Д. Бойко – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 392 с
9. Мельник К. Ю. Трудове право України : підручник / К Ю. Мельник. — Харків : Діса плюс, 2014. — 480 с.
10. Можайкіна О.С. Трудове право України: Навчальний посібник: Практикум / Олена Станіславівна Можайкіна. – 2-е вид., перероб. і доп. – Луцьк: СПД Гадяк Ж.В., друкарня «Волиньполіграф»™, 2017. – 388 с
11. Корнеєв Ю. В. Трудове право України: Навч. посіб. / Ю. В. Корнеєв. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 112 с.
12. Трудове право України: підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с.
13. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.
14. Про рівну винагороду чоловіків і жінок за працю рівної цінності: Конвенція МОП № 100, 1951 р. (ратифікована 9 червня 1956 р.).
15. Про примусову чи обов'язкову працю: Конвенція МОП № 29, 1930 р. (ратифікована 9 червня 1956 р.).
16. Про щорічні оплачувані відпустки: Конвенція МОП № 52, 1936 р. (ратифікована 11 серпня 1956 р.).
17. Про охорону заробітної плати: Конвенція МОП № 95, 1949 р. (ратифікована 30 червня 1961 р.).
18. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 26 червня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 37. – Ст. 237.
19. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: Закон України від 8 вересня 2005 р. № 2866-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 52. – Ст. 561.
20. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 р. № 170 // 36. постанов уряду України. — 1994. — №7.— Ст. 172.

Інформаційні ресурси

http://rada.gov.ua	інформаційний сервер Верховної Ради України
http://www.kmu.gov.ua	Урядовий портал
http://www.president.gov.ua	Веб-сайт Офіційного інтернет представництва Президента України

http://www.mlsp.gov.ua	офіційний сайт Міністерства соціальної політики України
http://www.dcz.gov.ua	офіційний сайт Державної служби зайнятості України
http://www.kadrovik.ua	офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків України

Розробник:

к.ю.н., доцент



Валентина АНДРІЄНКО